Приложение №1

к приказу № 15/1К от 04.09.2023г.

ПОЛОЖЕНИЕ

о порядке предоставления платных услуг, оказываемых муниципальным бюджетным учреждением культуры городского округа Тольятти «Досуговый Центр «Русич»

1. Общее положение

1.1. Настоящее Положение о порядке предоставления платных услуг, оказываемых муниципальным бюджетным учреждением культуры городского округа Тольятти «Досуговый Центр «Русич» (далее – Положение) определяет цели, задачи, правила и порядок оказания платных услуг, порядок формирования доходов и осуществления расхода средств, полученных от приносящий доход деятельности.

1.2. Настоящее Положение вводится в целях упорядочения деятельности муниципального бюджетного учреждения культуры городского округа Тольятти «Досуговый Центр «Русич» (далее по тексту – Учреждение» в части оказания платных услуг.

1.3. Настоящее Положение разработано в соответствии с действующими нормативами, правовыми актами:

- Гражданским кодексом Российской Федерации;
- Налоговым кодексом Российской Федерации;
- Законом РФ от 07.02.1992г. № 2300 -1 «О защите прав потребителей»;
- Федеральным законом от 08.05.2010г. № 82-ФЗ «О внесении изменений в отдельные законодательные акты Российской Федерации в связи с совершением правового положения государственных (муниципальных) учреждений»;
- Федеральным законом от 06.10.2003г. № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации»;
- Уставом Учреждения, утвержденным распоряжением мэрии городского округа Тольятти от 16.11.2011г. № 12397-р/3.

1.4. Основные понятия и определения, используемые в Положении:

1.4.1. **Исполнитель** услуги – Учреждение.

1.4.2. **Потребитель** услуги – физическое или юридическое лицо, имеющее намерение заказать или приобрести, либо заказывающее и приобретающее услуги для себя или несовершеннолетних граждан, законными представителями которых они являются , либо получающие услуги лично.

1.4.3. **Платная услуга** – услуга, оказываемая Учреждением сверх муниципального задания как по основной деятельности так и пои иной приносящей, финансируемой за счет средств бюджета.

1.5. Исполнитель оказывает платные услуги в соответствии с настоящим Положением и Уставом Учреждения.

1.6. Изменения и дополнения в Положение вносятся и утверждаются Директором Учреждения.

2. Цель оказания платных услуг

2.1. Целью оказания платных услуг является организация досуга, проведение разнообразных культурно-массовых мероприятий для различных категорий населения, повышение эффективности работы, улучшение качества услуг, привлечение дополнительных финансовых средств для обеспечения, развития и совершенствования услуг, расширение материально-технической базы и прочие материальные затраты.

2.2. Платные услуги оказываются Учреждением в целях удовлетворения разнообразных духовных запросов и культурных потребностей населения городского округа Тольятти в сфере досуга на основе свободного выбора занятий, общности и интересов.

3. Виды платных услуг .

3.1. Виды платных услуг определяются с учетом имеющихся условий для предоставления данных услуг.

3.2. Исполнителем в соответствии с Уставом Учреждения могут оказываться следующие виды платных услуг:

- создание и организация работы любительских творческих коллективов, кружков, студий, любительских объединений, клубов по интересам различной направленности и других клубных формирований;

- проведение различных по форме и тематике культурно-массовых мероприятий, праздников, представлений, смотров, фестивалей, конкурсов, концертов, выставок, вечеров, спектаклей, игровых развлекательных программ и других форм показа результатов творческой деятельности клубных формирований;

- организация и проведение танцевальных и других вечеров, встреч, гражданских и семейных праздников, обрядов, литературно-музыкальных гостиных, балов, дискотек, концертов, спектаклей и других культурно-досуговых мероприятий;

- организация и проведение спектаклей, концертов и других культурно-зрелищных и выставочных мероприятий, в том числе с участием профессиональных коллективов, исполнителей, авторов на площадках Учреждения;

- организация и предоставление информации о проведении ярмарок, выставок народного творчества, ремесел, фотовыставок, выставок картин и произведений художников, членов любительских клубов и студий;

- оказание консультационной, методической и организационно-творческой помощи в подготовке и проведении культурно-досуговых мероприятий;

- разработка сценариев и режиссура мероприятий, разработка эскизов и проектов художественного, музыкального и технического оформления мероприятий и их реализация;

- изучение, обобщение и распространение опыта культурно-массовой, культурно-воспитательной, культурно-зрелищной работы Учреждения и других культурно – досуговых учреждений;

- повышение квалификации творческих и административно-хозяйственных работников Учреждения;

- организация фото- кино и видео обслуживания населения;

- предоставление сцен - площадок для совместного осуществления с учреждениями культуры проектов, программ, мероприятий;

- организация мероприятий художественно-творческого характера, проводимых собственными силами или силами приглашенных коллективов и исполнителей;

- предоставление услуг по профессиональной записи коллективов и отдельных исполнителей в студии звукозаписи;

- подготовка, тиражирование и реализация копий видеоматериалов и фонограмм, музыкально-литературного материала, связанных с художественно-творческой деятельностью учреждения, в том числе в виртуальном режиме, для показа по телевидению, трансляции на радио, для съемок на кино, видео и иных материальных носителях;

- подготовка информационно-справочных изданий, (брошюры, буклеты, аннотации, программы, афиши и другая продукция);

- предоставление информации о времени и месте театральных представлений, филармонических и эстрадных концертов и гастрольных мероприятий театров и филармоний, киносеансов, анонсы культурно-досуговых мероприятий;

- предоставление оркестров, ансамблей, самодеятельных художественных коллективов и отдельных исполнителей для семейных и гражданских праздников, торжеств, обрядов;

- прокат сценических костюмов, культурного и другого инвентаря, аудио и видеопрокат с записями, звукоусилительной и осветительной аппаратуры и другого профильного оборудования, изготовление сценических костюмов, обуви, реквизита;

- обучение в кружках, студиях, курсах;

- организация культурно-просветительской деятельности в форме лекций, лекториев, народных университетов, семинаров, стажировок, курсов и других видов обучения;

- оказание консультационной, методической и организационно-творческой помощи в подготовке и проведении различных культурно-досуговых мероприятий на площадях других организаций;

- организация концертов, выступлений собственных коллективов и исполнителей на территории города, Самарской области, в Российской Федерации и за рубежом;

- предоставление игровых комнат для детей (с воспитателем на время проведения мероприятий для взрослых);

- предоставление сценических площадок для проведения гастрольных и выездных мероприятий другим организациям, совместных концертно-театральных, зрелищно-развлекательных, культурно-досуговых мероприятий;

- организация спортивно-оздоровительных клубов и секций, групп туризма и здоровья, игровых и тренажерных залов;

- распространение билетов на мероприятия других учреждений и организаций;

- ксерокопирование документов;

- организация и проведение лотерей и торгово-выставочных салонов;

- организация работы киосков, кафе, буфета, столовой, ресторана и пунктов общественного питания;

3.3. Предоставление платных услуг осуществляется Учреждением дополнительно к основной деятельности и не влечет за собой снижения объемов и качества основных услуг, оказываемых в рамках выполнения муниципального задания.

4. Правила, условия и порядок оказания платных услуг

4.1. Платные услуги предоставляются Учреждением гражданам и юридическим лицам в соответствии с Уставом на основе договора между Исполнителем и Потребителем.

4.2. Прейскурант на платные услуги разрабатывается Учреждением и утверждается приказом директора Учреждения с учетом уровня цен на товары (услуги), влияющих на стоимость предоставляемых услуг, а также запросов и потребностей населения.

4.3. Прейскурант на платные услуги должен соответствовать видам деятельности, предусмотренным в Уставе Учреждения и в его учредительных документах.

4.4. Оплата Исполнителем или подлежащих услуг осуществляется на основании заключенного договора и оформленных документов строгой отчетности (билетов, квитанций и т.д.) путем перечисления денежных средств на расчетный счет Учреждения или путем внесения их в кассу Учреждения.

4.5. Исполнитель обязан до заключения договора предоставить Потребителю достоверную информацию об Исполнителе и оказываемых услугах, обеспечивающую возможность их правильного выбора, а также довести до Потребителя (в том числе путем размещения в удобном для обозрения месте) информацию, содержащие сведения:

4.5.1. Уровень и направленность реализуемых основных и дополнительных услуг.

4.5.2. Весь перечень предоставляемых услуг.

4.5.3. Прейскурант.

4.6. Исполнитель обязан также предоставить для ознакомления по требованию Потребителя.

4.6.1. Адрес и телефон органа управления учреждения.

4.6.2. Образец договора на оказание платных услуг.

4.6.3. Исполнитель обязан сообщить Потребителю по его просьбе другие относящиеся к договору и соответствующей платной услуге сведения.

4.6.4. Платные услуги могут быть оказаны только по желанию Потребителя или по желанию его родителей (законных представителей).

4.6.5. При предоставлении платных услуг Учреждение обязано иметь следующие документы:

- положение, подтверждающее порядок оказания и оплаты услуг;
- прейскурант цен на услуги.

4.7. Руководство деятельностью Учреждения по оказанию платных услуг осуществляет руководитель Учреждения, который в установленном порядке несет ответственность за качество оказания услуг, осуществляет руководство, контролирует и несет ответственность за финансово-хозяйственную деятельность, соблюдение финансовой и трудовой дисциплины, сохранность собственности, материальных и других ценностей.

4.8. Для оказания платных услуг руководитель Учреждения обязан создать условия для предоставления платных услуг.

4.9. Средства от платных услуг, поступающие по безналичному расчету, перечисляются Потребителем в установленном порядке на лицевой счет Исполнителя. Потребители платных услуг обязаны оплатить их в порядке и в сроки, которые указаны в Договоре, и согласно законодательству Российской Федерации, получить документ, подтверждающий оплату услуг. Моментом оплаты услуг считается дата фактической уплаты средств потребителями платных услуг.

4.10. При расчете с населением оплата за оказание платных услуг производится с применением ККТ, специальных бланков строгой отчетности.

4.11. Учреждение не может оказывать платные услуги в замен основной деятельности, финансируемой за счет бюджетных средств.

4.12. В целях социальной поддержки в Учреждении предусмотрено бесплатное посещение членов участников СВО, многодетные семьи воспитывающие 5 и более детей, дети инвалиды I и II группы.

5. Порядок формирования и распределения доходов от оказания платных услуг

5.1. При формировании бюджета на очередной финансовый год Учреждение планирует объемы платных услуг по каждому виду предоставляемых услуг.

5.2. Основным плановым документом, определяющим объемом платных услуг, является план финансово-хозяйственной деятельности, который формируется на основании планируемых физических и стоимостных показателей и согласовывается с Учредителем.

5.3. Доходы, поступающие от оказания платных услуг, расходуются Учреждением в строгом соответствии с утвержденным планом финансово-хозяйственной деятельности.

5.4. Средства, полученные от оказания платных услуг расходуются:

- укрепление материально-технической базы (приобретение оборудования и инвентаря);
- работы, услуги по содержанию имущества;
- проведение культурно-массовых мероприятий (памятные подарки, сладкие призы, сувениры, кубки, грамоты, дипломы, игрушки, ткани для оформления площадок, фотозон, баннеры, афиши, изготовление декораций и прочие расходы);
- прочие работы, услуги и т.д.

5.5. Остаток внебюджетных средств предшествующего года подлежит учеты в текущем финансовом году как остаток на 1 января текущего года и учитывается в плане финансов-хозяйственной деятельности Учреждения. Использование средств прошлых средств прошлых средств производится в соответствии с утвержденным планом финансово-хозяйственной деятельности.

6. Ответственность сторон по оказанию и получению платных услуг, контроль за качеством оказываемых платных услуг

6.1. Ответственность за организацию и качество платных услуг возлагается на руководителя Учреждения.

6.2. Споры, возникающие между Потребителем и Исполнителем, разрешаются по согласованию сторон либо в установленном законодательством порядке.

6.3. Исполнитель освобождается от ответственности за неисполнение или ненадлежащее исполнение услуг, если будет доказано, что это произошло вследствие обстоятельств непреодолимой силы, а также по иным основаниям, предусмотренным законодательством Российской Федерации.

6.4. Контроль за организацией и качеством оказания платных услуг Исполнителем и порядком взимания денежных средств с населения осуществляется в соответствии с законодательством Российской Федерации.

Директор МБУК г.о. Тольятти «ДЦ «Русич» Бобылева Н. А.