

Выписка из плана
по повышению эффективности деятельности
муниципального бюджетного учреждения культуры городского округа Тольятти
«Досуговый центр «Русич» (2014-2018 годы) на 2017 год

1. ПЕРЕЧЕНЬ МЕРОПРИЯТИЙ, НАПРАВЛЕННЫХ НА ДОСТИЖЕНИЕ ЦЕЛЕВЫХ ПОКАЗАТЕЛЕЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ УЧРЕЖДЕНИЯ

Наименование показателя: Увеличение численности участников культурно-досуговых мероприятий, проводимых муниципальным учреждением (по сравнению с предыдущим годом):

Прогнозное значение показателя:

- увеличение численности участников культурно-досуговых мероприятий, проводимых муниципальными учреждениями культуры, осуществляющими деятельность на территории городского округа Тольятти (по сравнению с предыдущим годом):

(процентов)

| 2014 год | 2015 год | 2016 год | 2017 год |
|----------|----------|----------|----------|
| 6,7 | 6,8 | 7,0 | 7,1 |

Показатель в абсолютном значении: ежегодно устанавливается учредителем.

Мероприятия, направленные на достижение целевого показателя:

| № п/п | Наименование мероприятия | Результат | Срок исполнения | Ответственный исполнитель |
|-------|---|---|-----------------|---------------------------|
| 1. | Анализ графика работы учреждения и работников с учетом специфики предоставляемых услуг, сезонности и других факторов, оказывающих влияние на востребованность услуг в социально-культурной сфере. Внесение изменений в график работы в случае необходимости | График работы учреждения и работников сформированный с учетом специфики работы и проведения мероприятий в вечернее время и выходные | август | Н.А. Бобылева |
| 2. | Анализ спектра культурно-просветительских, | Расширение спектра | | Е.И. Батова |

| | | | | |
|----|--|---|----------------|---------------|
| | информационно-образовательных, интеллектуально - досуговых услуг, предоставляемых населению, комфортности предоставления, уровня соответствия запросам населения | предоставляемых услуг, в том числе путем разработки проектов | ежеквартально | |
| 3. | Организация и проведение массовых культурно-досуговых мероприятий, посвященных государственным, международным и традиционным городским праздникам (по согласованию с учредителем) | Выполнение установленного целевого показателя | В течение года | Н.А. Бобылева |
| 4. | Организация и проведение мероприятий на открытых площадках около учреждений культуры и в парках города, в том числе в летний период (по согласованию с учредителем) | Выполнение установленного целевого показателя | В течение года | Н.А. Бобылева |
| 5. | Анализ концертных программ коллективов самодеятельного творчества, являющихся клубными формированиями учреждения с целью увеличения количества концертных программ и их посещаемости, в том числе участия в сборных программах | Выполнение установленного целевого показателя | Август | Е.И. Батова |
| 6 | Активизация работы по продвижению услуг учреждения, усиление PR-работы, развитие сайта учреждения, сопровождения групп в социальных сетях | Повышение уровня информированности населения об услугах учреждения Подготовка еженедельной информации для афиш, обновление информации на сайте, в социальных сетях | В течение года | Е.И. Батова |
| 7. | Проведение мониторинга реализации мероприятий и достижения целевых показателей (индикаторов) «дорожной карты» | Информация о выполнении показателей предоставляется в сектор анализа и планирования департамента культуры | Ежемесячно | Е.И. Батова |

Наименование показателя: Количество населения, участвующего в платных культурно-досуговых мероприятиях

Прогнозное значение показателя:

- увеличение количества населения, участвующего в платных культурно-досуговых мероприятиях (по сравнению с предыдущим годом):

(процентов)

| 2014 год | 2015 год | 2016 год | 2017 год |
|----------|----------|----------|----------|
| 1,5 | 1,5 | 2 | 2 |

Показатель в абсолютном значении: ежегодно устанавливается учредителем.

Мероприятия, направленные на достижение целевого показателя:

| № п/п | Наименование мероприятия | Результат | Срок исполнения | Ответственный исполнитель |
|-------|---|---|-----------------|---------------------------|
| 1. | Анализ спектра культурно-просветительских, информационно-образовательных, интеллектуально - досуговых услуг, предоставляемых населению на платной основе, комфортности предоставления, уровня соответствия запросам населения | Расширение спектра предоставляемых услуг, в том числе путем разработки проектов | ежеквартально | Е.И. Батова |
| 2. | Активизация работы с потенциальными крупными заказчиками культурно-просветительских, информационно-образовательных, интеллектуально - досуговых услуг, предоставляемых населению на платной основе | Заключение договоров о проведении мероприятий на платной основе с предприятиями города. | В течение года | Н.А. Бобылева |
| 2. | Анализ востребованности имеющихся клубных формирований на платной основе. Развитие деятельности платных клубных формирований, пользующихся спросом. | Сохранность контингента количества участников клубных формирований на платной основе | ежеквартально | Е.В. Егорова |
| 3. | Активизация работы по продвижению услуг учреждения, усиление PR-работы, развитие групп учреждения в социальных сетях | Повышение уровня информированности населения об услугах учреждения Подготовка | В течение года | Н.А. Бобылева |

| | | | | |
|----|---|---|------------|-------------|
| | | еженедельной информации для афиш, обновление информации в социальных сетях | | |
| 4. | Проведение мониторинга реализации мероприятий и достижения целевых показателей (индикаторов) «дорожной карты» | Информация о выполнении показателей предоставляется в сектор анализа и планирования департамента культуры | Ежемесячно | Е.И. Батова |

Наименование показателя: Количество участников клубных формирований:

Прогнозное значение показателя: увеличение количества участников клубных формирований (по сравнению с предыдущим годом):

(процентов)

| | | | |
|----------|----------|----------|----------|
| 2014 год | 2015 год | 2016 год | 2017 год |
| 1,5 | 1,5 | 2 | 2 |

Показатель в абсолютном значении: ежегодно устанавливается учредителем.

Мероприятия, направленные на достижение целевого показателя:

| № п/п | Наименование мероприятия | Результат | Срок исполнения | Ответственный исполнитель |
|-------|---|---|----------------------|---------------------------|
| 1. | Анализ имеющихся клубных формирований, в том числе по типам и жанрам, соответствия запросам населения. | Предложения по развитию имеющихся и созданию новых клубных формирований | август | Е.В. Егорова |
| 2. | Анализ графика репетиций клубных формирований, в том числе с учетом специфик целевой группы клубного формирования | Формирование наиболее оптимального графика с учетом целевой группы формирования | Август | Е.В. Егорова |
| 3. | Организация системной работы по присвоению и подтверждению коллективам звания «народный» | Ведется работа по возможности присвоения звания «народный» вокальному ансамблю «Веселуха» | Декабрь, апрель 2018 | Е.В. Егорова |

| | | | | |
|----|---|---|----------------|--------------|
| 4. | Системное размещение информации о деятельности клубных формирований в группах в социальных сетях | Повышение уровня информированности населения на сайте и в социальных сетях. | В течение года | Е.В. Егорова |
| 5. | Проведение мониторинга реализации мероприятий и достижения целевых показателей (индикаторов) «дорожной карты» | Информация о выполнении показателей предоставляется в сектор анализа и планирования департамента культуры | Ежемесячно | Е.И. Батова |

Наименование показателя: Повышение уровня удовлетворенности граждан качеством предоставления муниципальных услуг в сфере культуры в городском округе Тольятти

Прогнозное значение показателя:

(процентов)

| 2014 год | 2015 год | 2016 год | 2017 год |
|----------|----------|----------|----------|
| 88,5 | 89 | 89,5 | 90 |

Показатель в абсолютном значении: ежегодно устанавливается учредителем.

Мероприятия, направленные на достижение целевого показателя:

| № п/п | Наименование мероприятия | Результат | Срок исполнения | Ответственный исполнитель |
|-------|---|--|-----------------|---------------------------|
| 1. | Реализация мероприятий, направленных на повышение качества предоставляемых услуг (раздел 1, 2 плана) | Повышение уровня удовлетворенности граждан | в течение года | Н.А. Бобылева |
| 2. | Активизация работы по продвижению услуг учреждения, усиление PR-работы, развитие сайта учреждения, сопровождения групп в социальных сетях | Повышение уровня информированности населения об услугах учреждения Подготовка еженедельной информации для афиш, обновление информации | В течение года | Е.И. Батова |

| | | | | |
|--|--|---|--|--|
| | | в социальных сетях и на сайте учреждения. | | |
|--|--|---|--|--|

Наименование показателя: **Увеличение количества предоставляемых дополнительных услуг учреждениями культуры**

Прогнозное значение показателя:

(процентов по отношению к 2012 году)

| | | | |
|----------|----------|----------|----------|
| 2014 год | 2015 год | 2016 год | 2018 год |
| 88,5 | 89 | 89,5 | 90 |

Показатель в абсолютном значении: ежегодно устанавливается учредителем.

Мероприятия, направленные на достижение целевого показателя:

| № п/п | Наименование мероприятия | Результат | Срок исполнения | Ответственный исполнитель |
|-------|--|---|-----------------|---------------------------|
| 1. | Анализ спектра культурно-просветительских, информационно-образовательных, интеллектуально - досуговых услуг, предоставляемых населению, уровня соответствия запросам населения | Расширение спектра предоставляемых услуг, в том числе путем разработки проектов | Август-сентябрь | Н.А. Бобылева |
| 2. | Анализ имеющихся клубных формирований, в том числе по типам и жанрам, соответствия запросам населения. | Предложения по развитию имеющихся и созданию новых клубных формирований | Август-сентябрь | Е.В. Егорова |

2. ПЕРЕЧЕНЬ МЕРОПРИЯТИЙ, НАПРАВЛЕННЫХ НА ПОВЫШЕНИЕ КАЧЕСТВА УСЛУГ

| № п/п | Наименование мероприятия | Результат | Срок исполнения | Ответственный исполнитель |
|-------|--|---|-----------------|---------------------------|
| 1. | Анализ графика работы учреждения и работников с учетом специфики предоставляемых услуг, сезонности и других факторов, оказывающих влияние на востребованность услуг в социально- | График работы учреждения и работников сформированный с учетом специфики работы и проведения | Август-сентябрь | Н.А. Бобылева |

| | | | | |
|----|---|--|-----------------------|-------------------------------|
| | культурной сфере. Внесение изменений в график работы в случае необходимости | мероприятий в вечернее время и выходные | | |
| 2. | Анализ, в случае необходимости изменение структуры учреждения и перераспределение функциональных обязанностей работников учреждений культур, нагрузки на персонал в разрезе отделов, должностей и конкретных работников | Обеспечение оптимального распределения обязанностей | Август-сентябрь | Н.А. Бобылева |
| 3. | Организация методического сопровождения деятельности работников учреждения | План и отчет о методической работе | В течение года | Н.А. Бобылева Е. И. Батова |
| 4. | Системное повышение квалификации и переподготовки работников | Повышение квалификации не менее 10% от общего работников | В течение года | Н.А. Бобылева |
| 5 | Проведение независимой оценки качества деятельности муниципального учреждения. | Анализ отзывов о качестве предоставляемых услуг в социальных сетях, анкетирование посетителей, журнал отзывов. | В течение года | Н.А. Бобылева |
| 6. | Обеспечение функционирования независимой системы оценки качества работы государственных (муниципальных) учреждений культуры | Информация о результатах независимой оценки | В течение года | Н.А. Бобылева |
| 7. | Обеспечение открытости и доступности информации о деятельности учреждения. Формирование электронных систем обратной связи (опросы, анкетирование, отзывы и т.д.) | Системное обновление информации в социальных сетях | В течение года | Н.А. Бобылева |
| 8. | Проведение мониторинга работы учреждения. Корректировка планов работы | Ежеквартальный отчет | ежеквартально | Н.А. Бобылева Е.И.Батова |

| | | | | |
|--|--|--|--|--|
| | учреждения в зависимости от полученных результатов | | | |
|--|--|--|--|--|

3. ПЕРЕЧЕНЬ МЕРОПРИЯТИЙ, НАПРАВЛЕННЫХ НА СОВЕРШЕНСТВОВАНИЕ СИСТЕМЫ ОПЛАТЫ ТРУДА

| № п/п | Наименование мероприятия | Результат | Срок исполнения | Ответственный исполнитель |
|-------|---|---|-----------------|---------------------------|
| 1. | Оценка эффективности деятельности учреждения и его руководителя | Информация в департамент культуры по установленным формам | Ежеквартально | Н.А. Бобылева |
| 2. | Представление руководителем учреждения сведений о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, его супруги (супруга) и несовершеннолетних детей, а также граждан, претендующих на занятие соответствующей должности | Информация в сектор по работе с муниципальными учреждениями мэрии | Октябрь-ноябрь | Н.А. Бобылева |
| 3. | Соблюдение установленных соотношений средней заработной платы руководителей муниципальных учреждений культуры и средней заработной платы работников учреждений | Информация в департамент культуры | В течение года | Н.А. Бобылева |
| 4. | Обеспечение соотношения средней заработной платы основного и вспомогательного персонала учреждения | Информация в департамент культуры | В течение года | Н.А. Бобылева |
| 5. | Проведение анализа и мониторинга расходов на содержание и функционирование учреждения в целях возможного привлечения средств на повышение заработной платы | Информация в департамент культуры | В течение года | Н.А. Бобылева |

| | | | | |
|----|--|-----------------------------------|-----------------|---------------|
| | за счет сокращения неэффективных расходов | | | |
| 6. | Привлечение средств от предпринимательской и иной приносящей доход деятельности на повышение заработной платы работников учреждений | Информация в департамент культуры | В течение года | Н.А. Бобылева |
| 7. | Разработка и внедрение систем нормирования труда в учреждении культуры с учетом типовых (межотраслевых) норм труда, методических рекомендаций по разработке систем нормирования труда в государственных (муниципальных) учреждениях, утвержденных приказом Министерства труда и социальной защиты Российской Федерации от 30.09.2013 № 504 | Локальные нормативные акты | Август-сентябрь | Н.А. Бобылева |
| 8. | Разработка показателей эффективности деятельности работников учреждения и внесение изменений в положения об оплате труда работников учреждения и коллективные договоры в части совершенствования системы оплаты труда | Локальный нормативный акт | Август-сентябрь | Н.А. Бобылева |
| 9. | Заключение трудовых договоров (дополнительных соглашений) в соответствии с примерной формой трудового договора («эффективный контракт») в сфере культуры | Трудовые договоры работников | В течение года | Н.А. Бобылева |

| | | | | |
|-----|---|------------------------------------|----------------|---------------|
| 10. | Проведение мероприятий по повышению квалификации и переподготовке работников учреждения с целью обеспечения соответствия работников современным квалификационным требованиям | Информация в департамент культуры | В течение года | Н.А. Бобылева |
| 11. | Актуализация квалификационных требований и компетенций, необходимых для оказания муниципальных услуг (выполнения работ), внесение изменений в должностные инструкции работников | Информация в департамент культуры | В течение года | Н.А. Бобылева |
| 12. | Проведение мониторинга реализации мероприятий, предусмотренных «дорожной картой», и достижения целевых показателей (индикаторов) «дорожной карты» | Информация в департамент культуры | Ежемесячно | Н.А. Бобылева |
| 13. | Разъяснительная работа с участием профсоюзных организаций о мероприятиях, реализуемых в рамках региональных «дорожных карт», в том числе мерах по повышению оплаты труда | Проведение совещаний с работниками | В течение года | Н.А. Бобылева |

Директор МБУК ДЦ «Русич»

Н.А. Бобылева

Исполнитель Е.И. Батова