

***МУНИЦИПАЛЬНОЕ БЮДЖЕТНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ КУЛЬТУРЫ
городского округа Тольятти
«Досуговый Центр «РУСИЧ»***

РФ, Самарская область, 445015, городской округ Тольятти, ул. Носова, 10;
тел. 95-44-09; 77-25-46; ИНН 6322013774 КПП 632401001 ОГРН 1036301036397

**Карта коррупционных рисков
муниципального бюджетного учреждения культуры
досуговый центр «Русич» города Тольятти**

Утверждено
Приказом директора МБУК г.о.Тольятти
«ДЦ «Русич»
От 02.07.2018 № 39/1К

**Карта коррупционных рисков муниципального бюджетного учреждения культуры досуговый центр «Русич» города Тольятти
(МБУК ДЦ «Русич»)**

	Коррупционно-опасные полномочия	Наименование должности	Типовые ситуации	Степень риска (низкая, средняя, высокая)	Меры по минимизации (устранению) коррупционного риска
1.	Организация деятельности организации	Директор, заместители директора, руководители структурных подразделений.	Использование своих служебных полномочий при решении личных вопросов, связанных с удовлетворением материальных потребностей должностного лица или его родственников либо иной личной заинтересованности.	Средняя	Информационная открытость деятельности учреждения культуры. Соблюдение, утвержденной антикоррупционной политики организации. Разъяснение работникам учреждения культуры положений законодательства о мерах ответственности за совершение коррупционных правонарушений. Перераспределение функций между структурными подразделениями.
2.	Принятие на работу сотрудников.	Директор, руководители структурных	Предоставление не предусмотренных законом преимуществ (протекционизм, семейственность) для поступления на	Низкая	Разъяснительная работа с ответственными лицами о мерах ответственности за

		подразделений, специалист по кадрам	работу в образовательную организацию.		совершение коррупционных правонарушений. Проведение собеседования при приеме на работу директором организации.
3.	Работа со служебной информацией.	Директор, заместители директора, руководители структурных подразделений, педагоги	Использование в личных или групповых интересах информации, полученной при выполнении служебных обязанностей, если такая информация не подлежит официальному распространению. Попытка несанкционированного доступа к информационным ресурсам. Замалчивание информации.	Средняя	Соблюдение, утвержденной антикоррупционной политики учреждения культуры. Ознакомление с нормативными документами, регламентирующими вопросы предупреждения и противодействия коррупции в учреждении культуры. Разъяснение работникам учреждения культуры положений законодательства о мерах ответственности за совершение коррупционных правонарушений.
4.	Работа с обращениями юридических и физических лиц.	Директор, заместители директора, лица, ответственные за рассмотрение обращений.	Нарушение установленного порядка рассмотрения обращений граждан и юридических лиц. Требование от физических и юридических лиц информации, предоставление которой не предусмотрено действующим законодательством	Средняя	Разъяснительная работа. Соблюдение установленного порядка рассмотрения обращений граждан. Контроль рассмотрения обращений.
5.	Взаимоотношения с должностными лицами в органах власти и управления,	Директор, заместители директора, работники учреждения	Дарение подарков и оказание не служебных услуг должностным лицам в органах власти и управления, правоохранительных органах и различных организациях, за	Низкая	Соблюдение, утвержденной антикоррупционной политики учреждения культуры. Ознакомление с нормативными документами,

	правоохранительными органами и другими организациями.	культуры, уполномоченные директором представлять интересы учреждения культуры.	исключением символических знаков внимания, протокольных мероприятий.		регламентирующими вопросы предупреждения и противодействия коррупции в учреждении культуры.
6.	Принятие решений об использовании бюджетных средств и средств от приносящей доход деятельности.	Директор	Нецелевое использование бюджетных средств и средств, полученных от приносящей доход деятельности.	Низкая	Привлечение к принятию решений представителей структурных подразделений учреждения. Ознакомление с нормативными документами, регламентирующими вопросы предупреждения и противодействия коррупции. Разъяснительная работа о мерах ответственности за совершение коррупционных правонарушений.
7.	Регистрация материальных ценностей и ведение баз данных материальных ценностей	Материально-ответственные лица, заместитель директора по АХЧ, завхоз.	Несвоевременная постановка на регистрационный учет материальных ценностей. Умышленно досрочное списание материальных средств и расходных материалов с регистрационного учета. Отсутствие регулярного контроля наличия и сохранения имущества	Средняя	Организация работы по контролю за деятельностью структурных подразделений с участием представителей иных структурных подразделений учреждения культуры. Ознакомление с нормативными документами, регламентирующими вопросы предупреждения и противодействия коррупции в учреждении культуры.

8.	Осуществление закупок, заключение контрактов и других гражданско-правовых договоров на поставку товаров, выполнение работ, оказание услуг для учреждения культуры.	Директор, работники контрактной службы, контрактный управляющий, работники, ответственный за организацию закупок товаров, работ, услуг для нужд учреждения культуры	Расстановка мнимых приоритетов по предмету, объемам, срокам удовлетворения потребности; определение объема необходимых средств; необоснованное расширение (ограничение) круга возможных поставщиков; необоснованное расширение (сужение) круга удовлетворяющей потребности продукции; необоснованное расширение (ограничение) упрощение (усложнение) необходимых условий контракта и оговорок относительно их исполнения; необоснованное завышение (занижение) цены объекта закупок; необоснованное усложнение (упрощение) процедур определения поставщика; неприемлемые критерии допуска и отбора поставщика, отсутствие или размытый перечень необходимых критериев допуска и отбора; неадекватный способ выбора размещения заказа по срокам, цене, объему, особенностям объекта закупки, конкурентоспособности и специфики рынка поставщиков; размещение заказа аврально в конце года (квартала); необоснованное затягивание или ускорение процесса осуществления	Средняя	Соблюдение при проведении закупок товаров, работ и услуг для нужд учреждения культуры требований по заключению договоров с контрагентами в соответствии с федеральными законами. Разъяснение работникам учреждения культуры, связанным с заключением контрактов и договоров, о мерах ответственности за совершение коррупционных правонарушений. Ознакомление с нормативными документами, регламентирующими вопросы предупреждения и противодействия коррупции в Учреждении.
----	---	--	---	----------------	---

			закупок; совершение сделок с нарушением установленного порядка требований закона в личных интересах; заключение договоров без соблюдения установленной процедуры; отказ от проведения мониторинга цен на товары и услуги; предоставление заведомо ложных сведений о проведении мониторинга цен на товары и услуги.		
9.	Оплата труда	Директор, заместители директора, руководители структурных подразделений, лицо, осуществляющее ведение табеля учёта рабочего времени и предоставления сведений о поощрениях.	Оплата рабочего времени не в полном объеме. Оплата рабочего времени в полном объеме в случае, когда сотрудник фактически отсутствовал на рабочем месте.	Средняя	Создание и работа экспертной комиссии по установлению стимулирующих выплат работникам учреждения культуры. Использование средств на оплату труда в строгом соответствии с Положением об оплате труда работников учреждения культуры. Разъяснение ответственным лицам о мерах ответственности за совершение коррупционных правонарушений. Создание комиссии по распределению учебной нагрузки.